



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

## ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local deste Concello en data 18 de xullo de 2019, acordou aprobar as bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa, o que se fai público, ós efectos procedentes:

### “”BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONFIGURACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL DE OFICIOS NO CONCELLO DE A ILLA DE AROUSA

#### **Primeira. Obxecto da convocatoria**

As presentes bases teñen por obxecto regular os aspectos comúns que rexerán a selección do persoal funcionario interino e laboral temporal para a súa inclusión nas diferentes listas do ANEXO I, e que constitúen a Bolsa de Emprego do Persoal de Oficios do Concello de A Illa de Arousa, ós efectos do nomeamento interino ou contratación temporal para a cobertura non permanente das vacantes que se precisen e daqueles postos que permitan cubrir as eventuais necesidades que demande este Concello cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- 1.- Necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, a fin de garantir o seu adecuado funcionamento.
- 2.- Incapacidade temporal para cubrir baixas por enfermidade.
- 3.- Permiso por maternidade ou paternidade.
- 5.- Vacacións ou licenza por asuntos propios.
- 6.- Excedencias e/ou calquera outra situación administrativa na que quede a praza ou posto baleiro.

#### **Segunda. Normativa aplicable**

A estes procesos seralle de aplicación o establecido na seguinte normativa:

a) Persoal Funcionario interino: artigos 8 e 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; artigo 23 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego de Galicia; artigos 91.2, 100.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local; artigos 128.2 e 136.2 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por RDL 781/1986, de 18 de abril; disposición adicional primeira do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, sobre Regras Básicas e Programa Mínimos Locais, e demais disposicións de aplicación; Orden APU/1461/2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal funcionario interino; Lei 53/1984 de 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 - Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

b) Persoal Laboral temporal: artigos 8 e 11 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; artigo 27 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego de Galicia; artigos 91.2 e 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local; artigos 136, 175.3 e 177.2 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por RDL 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

Así mesmo seralles de aplicación, no que non estea previsto nas presentes bases específicas, as Bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 08 de setembro de 2017 e publicadas no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra nº 188 de 29 de setembro de 2017.

## **Terceira. Ámbito de aplicación**

É obxecto das presentes bases xerais establecer as regras e criterios que deberán rexer para a selección e cese do persoal non permanente deste Concello de A Illa de Arousa, así coma a xestión da bolsa de emprego, sendo de aplicación para a selección de persoal funcionario interino e de persoal laboral temporal, e no que atinxe ó persoal de oficios do Concello.

Non obstante, cando se trate de persoal contratado ó abeiro de subvencións de carácter finalista recibidas de outra Administración ou Organismo Público, estarase ó disposto nas normas específicas e de obrigado cumprimento que rexan dita subvención, tratándose de respectar no que sexa posible as disposicións contempladas nestas bases.

## **Cuarta. Ámbito funcional**

A presente convocatoria refírese de forma xenérica ós postos de traballo correspondentes cas categorías profesionais e requisitos mínimos recollidos na Relación de Postos de Traballo deste Concello de A Illa de Arousa, e correspondentes ó persoal de oficios.

## **Quinta. Ámbito temporal**

1.- A bolsa de emprego terá unha duración de tres anos.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunhas das seguintes circunstancias:

- a) Finalice o prazo de duración.
- b) Se constitúa unha nova bolsa cas persoas aspirantes que deriven dun novo proceso selectivo convocado para cubrir prazos de igual categoría e grupo de clasificación con persoal laboral fixo ou funcionario de carreira.
- c) Desaparezan as circunstancias que motivaron a cobertura da praza.

2.- O número máximo de integrantes por lista límitase a 20 persoas, que se ampliará a 10 máis en caso de contratación de todas as persoas integrantes da bolsa.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

A estes efectos:

- Para a cobertura de postos reservados ao persoal funcionario, elaborárase unha única bolsa por corpo, escala ou especialidade dentro de cada grupo.
- Para a cobertura de postos reservados ao persoal laboral elaborárase unha única bolsa por cada categoría.

### **Sexta. Retribucións**

Ó persoal temporal corresponderánlle as retribucións íntegras do posto de traballo para o que se contratou, de acordo cas cuantías establecidas no anexo de persoal do orzamento municipal vixente en cada momento.

### **Sétima. Postos de traballo ofertados**

- 1.- A súa denominación e características relaciónanse no ANEXO I.
- 2.- Están excluídas as contratacións que deriven de proxectos ou programas de colaboración con outras administracións e as subvencionadas con fondos europeos cando nas súas bases se estableza un determinado sistema de selección ou a necesidade de que se oferten a través dos servizos públicos de emprego.
- 3.- Elaboráranse listas de reserva distintas en función de cada unha das categorías profesionais dos postos de traballo ofertados, de conformidade ca relación de postos de traballo deste Concello.

### **Oitava. Requisitos das persoas aspirantes**

1.- Para ser admitidas na bolsa de emprego, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 5/2015, de 30 de outubro, do Estatuto básico do empregado público, respecto do acceso ao emprego público de persoas doutra nacionalidade
- b) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa
- c) Posuír a titulación requirida no Anexo I para desempeñar o posto de traballo ó que se opta. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá xustificarse a habilitación mediante un documento que acredite de modo fidedigno a súa homologación.
- d) Non padecer ningunha enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude dun expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- f) Carnet de conducir clase B.

2.- Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data en que se formalice o nomeamento ou a contratación.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 - Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

## Novena. Solicitudes

1.- As persoas que desexen formar parte da bolsa de emprego deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ó alcalde-presidente do Concello de A Illa de Arousa. A instancia conterá, polo menos, os datos persoais do/a solicitante, o seu enderezo e un teléfono para podelo localizar, así como a denominación do posto ofertado, e achegarase a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou da tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns comunitarios.
- Fotocopia compulsada do caner de conducir clase B.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para desempeñar o posto ó que opta, no seu caso.
- Xustificante do pagamento da taxa pola participación nas probas selectivas.
- Acreditación documental de posuír o título do CELGA ou equivalente, homologado de acordo co grupo de titulación dos postos, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, ós efectos da exención da proba de coñecemento da lingua galega.

As persoas aspirantes deberán presentar unha instancia por cada un dos postos de traballo solicitados.

2.- O prazo para presentar as solicitudes será de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO)

3.- A presentación de solicitudes poderá facerse no Rexistro xeral do Concello ou en calquera das formas establecidas no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario/a de Correos antes de seren certificadas.

Por razón de urxencia, naqueles casos en que non se presente a solicitude a través do Rexistro xeral do Concello será necesario remitir unha copia da solicitude rexistrada ao enderezo concello@ailladearousa.es ou por fax ó número 986 528700, e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

4.- As persoas aspirantes con diversidade funcional deberán achegar o certificado do seu grao de discapacidade e un certificado médico que acredite a súa capacidade para desempeñar o posto de traballo ó que se opta.

5.- Para a valoración da fase de concurso as persoas aspirantes deberán presentar, dentro do prazo sinalado na base 19ª desta convocatoria, unha relación numerada dos méritos alegados e a correspondente xustificación documental de cada un deles. Fóra destes prazos non se terán en conta. Así mesmo non se terán en conta as xustificacións documentais incompletas respecto ós datos requiridos no correspondente baremo presentadas fóra do prazo indicado.

## Décima. Dereitos de exame

Será requisito necesario para participar nas probas selectivas aboar, dentro do prazo de presentación de instancias, os dereitos de exame e os gastos de tramitación que, no seu caso, determine a entidade bancaria, que poderán satisfacerse directamente na Tesourería do Concello,



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

ou ben mediante xiro postal, telegráfico ou transferencia bancaria dirixida ó Concello de A Illa de Arousa no número de conta 2080.0428.23.0040100862, acompañando á instancia o documento acreditativo do pago.

O aspirante, para poder participar na proba selectiva convocada, deberá aboar en concepto de dereitos de exame a cantidade de 5,00 euros.

En ningún caso a mera presentación e o pagamento dos dereitos de exame suporá substituír o trámite de presentación en tempo e en forma da solicitude, segundo o disposto na base quinta.

Os dereitos de exame reintegránselles de oficio ós interesados que sexan excluídos definitivamente da lista de admitidos.

### **Décimo primeira. Admisión de aspirantes**

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía-Presidencia ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, expresando as causas de exclusións. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de A Illa de Arousa e, de forma complementaria, na páxina web do Concello de A Illa de Arousa ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)).

A resolución establecerá, a efectos de emenda de defectos ou omisións, e mesmo de reclamacións, un prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación sinalada. Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a pedimento do interesado.

Posteriormente, mediante Resolución da Alcaldía-Presidencia, se aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos, se procederá á designación dos membros do tribunal cualificador, e se convocará ós aspirantes admitidos mediante a publicación do correspondente decreto no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e, de forma complementaria, publicarase na páxina web do Concello de A Illa de Arousa ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)).

### **Décimo segunda. Tribunal cualificador**

- 1.- O tribunal cualificador estará integrado por cinco membros titulares e cinco suplentes, que serán designados pola Alcaldía-Presidencia no decreto polo que se aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.
- 2.- Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas o aconselle. Estas asesorías limitaranse a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.
- 3.- Os membros absteranse de intervir, e comunicarán á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.
- 4.- Os membros concurrentes ás sesións do tribunal, ós efectos de percepción de asistencias, se clasificarán de acordo co disposto no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo.
- 5.- En todo o non previsto nestas bases, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ó establecido na normativa aplicable á formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 40/2015, de 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, como nas restantes previsións normativas concordantes e/ou substitutivas.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

## Décimo terceira. Sistema de selección

O proceso de selección será o de concurso-oposición. Constará dunha primeira fase oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso será preciso ter superada previamente a fase de oposición.

- PRIMEIRA, FASE DE OPOSICIÓN. De carácter obrigatoria e eliminatoria. Constará de unha ou varias probas relacionadas cas funcións correspondentes ó posto de traballo ofertado e que se sinalan para cada posto no Anexo I, así como da proba de coñecemento do idioma galego.

- SEGUNDA, FASE DE CONCURSO. Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o seguinte BAREMO:

<b>A) Experiencia profesional: Máximo 4 puntos</b>	<b>Puntuación</b>
a) Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de traballo de igual categoría ou grupo de clasificación ó convocado: 0,40 puntos por ano de servizo ou fracción de 6 meses	4,00 puntos
b) Por servizos prestados en calquera Administración Pública en postos de traballo de superior categoría ou grupo de clasificación ó convocado: 0,30 puntos por ano de servizo ou fracción de 6 meses	4,00 puntos
c) Por servizos prestados no sector privado en postos de traballo de igual categoría ou grupo de clasificación ó convocado: 0,20 puntos por ano de servizo ou fracción de 6 meses	3,00 puntos
d) Por servizos prestados no sector privado en postos de traballo de superior categoría ou grupo de clasificación ó convocado: 0,10 puntos por ano de servizo ou fracción de 6 meses	3,00 puntos
e) Por ser beneficiario/a dunha bolsa de práctica laboral na Administración pública relacionada co posto de traballo ofertado: 0,02 puntos por mes de prácticas	1,00 puntos

A experiencia profesional e bolsas de práctica laboral na Administración Pública deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que se prestou servizo, na que se faga constar o posto de traballo que ocupou, grupo de clasificación, as tarefas realizadas e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. Non se terán en conta as fotocopias de contratos de traballo nin a vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Enténdense por servizos prestados na Administración pública os que derivan dunha contratación laboral, da condición de persoal funcionario de carreira ou interino en calquera das súas modalidades. A experiencia profesional no sector privado acreditarase mediante a presentación da copia ou fotocopia do contrato de traballo e informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, acompañada dunha certificación das tarefas realizadas expedida pola persoa ou entidade empregadora.

<b>B) Cursos: Máximo 2 puntos</b>	<b>Puntuación máxima</b>
-----------------------------------	--------------------------



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 - Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

De 100 horas de duración ou máis: 0,40 puntos por curso	2,00 puntos
De entre 60 e 99 horas de duración: 0,30 puntos por curso	
De entre 30 e 59 horas de duración: 0,20 puntos por curso	
De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso	

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da Comunidade Autónoma e da Administración Local, universidades, colexios oficiais ou escolas de Administración Pública directamente relacionados co posto ó que se opta (incluídos os organizados polos sindicatos no marco do acordo nacional de formación continua). A acreditación da formación realizarase mediante achega de copia cotexada do curso ou certificado do mesmo onde conste a entidade convocante, denominación do curso e o número de horas.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso nin os cursos cunha duración inferior a 10 horas. Tampouco as accións formativas impartidas por entidades privadas nin as xornadas, seminarios, coloquios, charlas ou similares.

<b>B) Méritos académicos: Máximo 1 punto</b>	<b>Puntuación</b>
Por estar en posesión do título de licenciatura, grao ou equivalente	1,00 puntos
Por estar en posesión do título de diplomatura universitaria ou equivalente	0,70 puntos
Por estar en posesión do título de FP de ciclo superior	0,50 puntos
Por estar en posesión do título de bacharelato, FP de ciclo medio ou equivalente	0,30 puntos
Por estar en posesión do título de ESO ou equivalente	0,20 puntos

Todas as titulacións deberán estar expedidas por centros ou entidades homologadas oficialmente. Non se terá en conta a titulación esixida para o posto. A valoración dun título superior exclúe a do inferior. Así mesmo, neste apartado só se terán en conta os títulos académicos directamente relacionados co posto de traballo convocado.

<b>B) Superación de probas selectivas: Máximo 1 punto</b>	<b>Puntuación</b>
Por acreditar que se superaron todos os exercicios de probas selectivas de carácter eliminatorio convocadas no boletín ou diario oficial por unha Administración pública para acceder a unha praza de persoal funcionario de carreira ou a un posto de traballo laboral fixo de igual categoría, grupo de clasificación e contido profesional que a ofertada: 0,50 puntos por proceso	1,00 puntos
Por acreditar que se superou algún exercicio de probas selectivas de carácter eliminatorio convocadas no boletín ou diario oficial por calquera Administración pública para acceder a unha praza de persoal funcionario	1,00 puntos



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I

Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 – Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es

de carreira ou a un posto de traballo laboral fixo de igual categoría, grupo de clasificación e contido profesional: 0,10 puntos por proba

Neste apartado só se puntuarán as probas selectivas superadas cunha anterioridade non superior a cinco anos á data de publicación da convocatoria, polo que a certificación deberá acreditar esta circunstancia. Ademais, só se computarán os exercicios e prácticos que estean relacionados co posto de traballo ofertado.

A puntuación máxima da fase de concurso será de 8 puntos.

## **Décimo cuarta. Coñecemento da lingua galega**

Exercicio de carácter igualmente obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, ca tradución dun texto do castelán ó galego durante un tempo máximo de 30 minutos.

Cualificarase de apto / non apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título do CELGA ou equivalente homologado de acordo co grupo de titulación dos postos, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

## **Décimo quinta. Comezo dos exercicios**

1.- Á data e a hora en que deberá constituírse cada tribunal e nas que dará comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinadas pola Alcaldía-Presidencia mediante Resolución, xunto ca aprobación da lista definitiva de admitidos/ as e a composición do tribunal, que será exposta no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.illadearousa.es](http://www.illadearousa.es) indicada, cando menos con 5 días naturais de antelación.

2.- Convocarase ós/ás aspirantes para cada exercicio nun único chamamento e quedarán decaídos no seu dereito quen non compareza a realizalo.

3.- Para realizar os exercicios as persoas aspirantes deberán presentarse provistos do DNI ou outro documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

## **Décimo sexta. Desenvolvemento dos exercicios**

1.- O tribunal poderá requirirles ós/ás aspirantes en calquera momento que acrediten a súa identidade.

2.- Na realización e corrección dos exercicios garantírase o anonimato e o tribunal poderá empregar os medios que considere oportunos.

3.- Despois de concluír cada un dos exercicios o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web, a relación de aspirantes que os superaron, indicando a puntuación obtida. As persoas aspirantes non incluídas na lista terán a consideración de non aptas.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

4.- A relación de persoas aprobadas en cada exercicio deberá publicarse no taboleiro de anuncios, polo menos con 12 horas de antelación á nova reunión do tribunal cando se trate do mesmo exercicio, e con 24 horas de antelación cando se trate dun novo exercicio. As persoas aspirantes que participen no proceso selectivo poderán levar unha copia do cuestionario de preguntas. As respostas correctas publicaranse en [www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es).

5.- Os exercicios terán lugar a porta pechada ca única asistencia de membros do tribunal, dos colaboradores/as designados por estes e dos aspirantes.

### **Décimo sétima. Cualificación dos exercicios da oposición**

Os exercicios da fase de oposición se cualificarán segundo o disposto para cada posto ofertado no Anexo I.

### **Décimo oitava. Cualificación da fase de concurso**

1.- Despois de publicar os resultados da fase de oposición convocaranse, a través da web do Concello, as persoas aspirantes que a superaron, para que presenten no Rexistro xeral da citada administración ou a través de calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da LPACAP, a documentación correspondente á fase de concurso nun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ó da súa publicación. Para estes efectos so se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro dese prazo.

2.- O tribunal cualificador deberá comprobar e valorar os méritos entregados polas persoas interesadas segundo as características do posto ofertado aplicando o baremo que figura nas bases específicas para cada un deles.

3.- Unha vez valorados os méritos, o tribunal fará públicas as puntuacións outorgadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es).

4.- Contra esta valoración as e os interesados poderán formular alegacións ante o tribunal no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da devandita publicación.

5.- Transcorrido este prazo, o tribunal contestará as alegacións presentadas polas persoas interesadas, aprobará e publicará as puntuacións definitivas da fase de concurso.

### **Décimo novena. Cualificación definitiva**

A cualificación dos aspirantes virá determinado pola suma dos puntos obtidos na fase de oposición e de concurso.

A orde definitiva dos aspirantes estará determinada pola puntuación final obtida no concurso-oposición.

### **Vixésima. Aprobación da bolsa de emprego**

1.- Á proposta do tribunal cualificador, a Alcaldía-Presidencia ditará resolución aprobando a creación da bolsa de emprego cas candidaturas que se indican nas bases específicas para cada un dos postos convocados e por orde de maior a menor puntuación. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello [www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es), para o coñecemento das persoas interesadas e demais efectos legais.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

2.- O nomeamento interino ou a contratación de persoal segundo proceda para cada un dos postos de traballo ofertados efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego.

3.- De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será o seguinte:

- Puntuación obtida nas probas de oposición.
- Puntuación obtida na experiencia profesional en servizos prestados na administración pública.
- Puntuación obtida na experiencia profesional en servizos prestados no eido privado.
- Puntuación obtida na formación complementaria/específica.
- Por sorteo entre as persoas aspirantes empatadas, que serán convocadas ó efecto.

## **Vixésimo primeira. Funcionamento da bolsa de emprego**

Estarase ó disposto nas Bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 08 de setembro de 2017 e publicadas no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra nº 188 de 29 de setembro de 2017.

## **Vixésimo segunda. Nomeamento**

O nomeamento do persoal que, conforme ó procedemento sinalado nestas normas, sexa designado para desempeñar un posto de traballo como funcionariado interino ou laboral de carácter temporal realizarase mediante Resolución da Alcaldía-Presidencia.

## **Vixésimo terceira. Cesamento**

As persoas nomeadas funcionarias interinas por calquera das bolsas de emprego cesarán nos supostos previstos na lexislación vixente sobre o funcionariado. As persoas aspirantes contratadas en réxime laboral rematarán ó finalizar o contrato ou a causa que motivou a súa contratación.

## **Vixésimo cuarta. Nomeamentos interinos**

Considerando os supostos de nomeamento de funcionarios interinos, previstos no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, poderase recorrer ás listas da bolsa de emprego para o nomeamento de funcionarios interinos en calquera dos casos sinalados neste artigo con respecto a cada un dos postos ofertados, cumprindo cos principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade.

## **Vixésimo quinta. Carácter vinculante das bases**

Estas bases vinculan ó Concello de A Illa de Arousa, ós tribunais cualificadores, ás persoas aspirantes e ás persoas que integren as bolsas de emprego que se constitúan.

Os tribunais quedarán facultados para interpretar as bases da convocatoria e para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación. Ademais, poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

## **Vixésimo sexta. Protección de datos**

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento do seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos pasarán a formar parte dun ficheiro xestionado polo departamento de persoal do Concello de A Illa de Arousa, con sede na R/ Palmeira nº 25, 36626 A Illa de Arousa (Pontevedra), onde poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

## **Vixésimo sétima. Disposición final**

As bases da convocatoria e os actos administrativos que deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## **ANEXO I.- POSTOS DE TRABAJO OFERTADOS**

**PERSONAL LABORAL: PERSONAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN: OFICIAL ELECTRICISTA, GRUPO: C2**

### **1.- Requisitos para desempeñar o posto**

Os requisitos xerais sinalados na base 10ª das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego para o persoal de oficios no Concello de A Illa de Arousa.

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

Ademais, os aspirantes deberán posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

### **2.- Funcións**

- Responsable do mantemento e funcionamento do servizo de alumeadado público.
- Cambio de lámparas na zona rural e núcleo urbano.
- Pequenas reparacións e instalacións.
- Tarefas encomendadas dentro das propias da súa función.

### **3.- Sistema de selección.**



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Contará cunha primeira fase de oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso ser preciso ter superada previamente a fase de oposición.

## **a) Fase de oposición.**

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- **PRIMEIRO EXERCICIO:** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba ou suposto práctico, que se realizará nun tempo máximo de 60 minutos, na que se demostrará o coñecemento e habilidade para desempeñar as tarefas propias das prazas a ocupar. Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos e para aprobalo será necesario obter unha puntuación mínima de 5,00 puntos.

- **SEGUNDO EXERCICIO:** De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título de CELGA ou equivalente.

## **b) Fase de concurso.**

Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o BAREMO que figura na Base 14ª das Bases reguladoras.

A presentación dos méritos na fase de concurso terá lugar no prazo de cinco días hábiles contados a partires do seguinte ó da publicación na páxina web do Concello ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)) dos resultados da fase de oposición.

**PERSOAL LABORAL: PERSOAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN: OFICIAL ALBANEL, GRUPO: C2**

### **1.- Requisitos para desempeñar o posto**

Os requisitos xerais sinalados na base 10ª das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego para o persoal de oficios no Concello de A Illa de Arousa.

Título de graduado en educación secundaria obrigatoria ou equivalente o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

Ademais, os aspirantes deberán posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

### **2.- Funcións**



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

- Desenvolver as tarefas propias de un oficial alabanel en mantemento de edificios, xardíns, alumado público, viais, instalacións deportivas, etc
- Levantar tabiques, paredes, etc atarracando, enfoscando e enlucindo superficies.
- Abrir e pechar vanos cos seus correspondentes dinteis.
- Instalar ou cambiar marcos de portas, fiestras, etc....
- Levantar columnas, apeos e demais soportes de estruturas.
- Efectuar as axudas de albanilería para a instalación de tuberías, conduccións sanitarias e demais servizos.
- Efectuar solados e embaldosados, terrazas cos seus niveis e resantes.
- Efectuar cubertas e tellados calculando os desniveis necesarios.
- Efectuar desagües e canalizacións.
- Efectuar operacións de bacheo e reparación de viais, beirarrúas, sumidoiros, etc..
- Efectuar a instalación de ornamentacións, murais e demais elementos decorativos.
- Efectuar a instalación de mobiliario urbano: postes, sinais, farolas, apeadoiros, etc
- Colaborar nas tarefas de traslado de mobiliario e enseres.
- Colaborar nas tarefas de montaxe e desmontaxe de escenarios, vallas e demais utensilios en festas e actos públicos.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría para a que se instruíu previamente.

### 3.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Contará cunha primeira fase de oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso ser preciso ter superada previamente a fase de oposición.

#### a) Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- PRIMEIRO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba ou suposto práctico, que se realizará nun tempo máximo de 60 minutos, na que se demostrará o coñecemento e habilidade para desempeñar as tarefas propias das prazas a ocupar. Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos e para aprobalo será necesario obter unha puntuación mínima de 5,00 puntos.

- SEGUNDO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título de CELGA ou equivalente.

#### b) Fase de concurso.

Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o BAREMO que figura na Base 14ª das Bases reguladoras.



# Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

A presentación dos méritos na fase de concurso terá lugar no prazo de cinco días hábiles contados a partires do seguinte ó da publicación na páxina web do Concello ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)) dos resultados da fase de oposición.

## **PERSOAL LABORAL: PERSOAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN: OPERARIOS DE SERVIZOS MÚLTIPLES, GRUPO: AGRUPACIÓN DE PROFESIONAIS**

### **1.- Requisitos para desempeñar o posto**

Os requisitos xerais sinalados na base 10ª das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa.

Non se esixe titulación específica.

Ademais, os aspirantes deberán posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

### **2.- Funcións**

- Realizarán o seu traballo segundo as necesidades en vías públicas, saneamento, traballos de xardinería, montaxe de palcos, limpeza de locais e calquera outro propio do seu cometido.
- Reparación da traída de augas.
- Reparación e limpeza da rede de sumidoiros.
- Reparación, mantemento e saneamento no colexio público.
- Limpeza de rúas.
- Outras funcións propias do seu posto.

### **3.- Sistema de selección.**

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Contará cunha primeira fase de oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso ser preciso ter superada previamente a fase de oposición

#### **a) Fase de oposición.**

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- **PRIMEIRO EXERCICIO:** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba ou suposto práctico, que se realizará nun tempo máximo de 60 minutos, na que se demostrará o coñecemento e habilidade para desempeñar as tarefas propias das prazas a ocupar. Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos e para aprobalo será necesario obter unha puntuación mínima de 5,00 puntos.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

- **SEGUNDO EXERCICIO:** De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título de CELGA ou equivalente.

### **b) Fase de concurso.**

Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o BAREMO que figura na Base 14ª das Bases reguladoras.

A presentación dos méritos na fase de concurso terá lugar no prazo de cinco días hábiles contados a partires do seguinte ó da publicación na páxina web do Concello ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)) dos resultados da fase de oposición.

## **PERSONAL LABORAL: PERSONAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN: CONSERXE COLEXIOS PÚBLICOS, GRUPO: AGRUPACIÓN DE PROFESIONAIS**

### **1.- Requisitos para desempeñar o posto**

Os requisitos xerais sinalados na base 10ª das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa.

Non se esixe titulación específica.

Ademais, os aspirantes deberán posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

### **2.- Funcións**

- Auxiliar ás distintas dependencias escolares, en tódalas tarefas propias dun subalterno.
- Distribuír a correspondencia e documentación entre as distintas dependencias.
- Trasladar e entregar expedientes e enseres entre as distintas dependencias escolares.
- Tramitar recados.
- Operar con máquinas de fotocopia.
- Atender o teléfono.
- Limpar solos, paredes, paneis, portas, fiestras e calquera outro elemento que, sen requirir dun tratamento especializado, se atope ubicado nas dependencias que se lle asignaran. Para tales tarefas utilizará os utensilios e produtos máis adecuados a cada elemento.
- Limpar elementos sanitarios tales como inodores, lavabos, etc cuidando da máis perfecta hixiene e reposición de tódolos produtos e materias que lles son propios.
- Responsabilizarse do rego e mantemento das distintas plantas de interior.
- En épocas de vacacións escolares, as súas funcións se levarán a cabo en calquera dos edificios e instalacións de titularidade municipal.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría para que foi instruído previamente.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 - Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

### 3.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Contará cunha primeira fase de oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso ser preciso ter superada previamente a fase de oposición

#### a) Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- PRIMEIRO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba ou suposto práctico, que se realizará nun tempo máximo de 60 minutos, na que se demostrará o coñecemento e habilidade para desempeñar as tarefas propias das prazas a ocupar. Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos e para aprobalo será necesario obter unha puntuación mínima de 5,00 puntos.

- SEGUNDO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó galego, sen axuda do diccionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título de CELGA ou equivalente.

#### b) Fase de concurso.

Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o BAREMO que figura na Base 14ª das Bases reguladoras.

A presentación dos méritos na fase de concurso terá lugar no prazo de cinco días hábiles contados a partires do seguinte ó da publicación na páxina web do Concello ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)) dos resultados da fase de oposición.

**PERSOAL LABORAL: PERSOAL DE OFICIOS, DENOMINACIÓN: CONSERXE PAVILLÓN DEPORTIVO, GRUPO: AGRUPACIÓN DE PROFESIONAIS**

#### 1.- Requisitos para desempeñar o posto

Os requisitos xerais sinalados na base 10ª das bases reguladoras do proceso selectivo para a configuración dunha bolsa de emprego no Concello de A Illa de Arousa.

Non se esixe titulación específica.

Ademais, os aspirantes deberán posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041

Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 – Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es

### 2.- Funcións

- Organización de actividades deportivas.
- Control do material deportivo.
- Control das instalacións.
- Limpeza das instalacións.
- Colaboración en tarefas que permitan a permanencia das instalacións abertas ó público.
- Apertura e peche do pavillón de deportes.
- Acondicionamento das zonas axardinadas.

### 3.- Sistema de selección.

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Contará cunha primeira fase de oposición e dunha segunda fase de concurso. Para acceder á fase de concurso ser preciso ter superada previamente a fase de oposición

#### a) Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- PRIMEIRO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba ou suposto práctico, que se realizará nun tempo máximo de 60 minutos, na que se demostrará o coñecemento e habilidade para desempeñar as tarefas propias das prazas a ocupar. Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos e para aprobalo será necesario obter unha puntuación mínima de 5,00 puntos.

- SEGUNDO EXERCICIO: De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na tradución directa ó galego, sen axuda do diccionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título de CELGA ou equivalente.

#### b) Fase de concurso.

Consistirá na valoración de méritos achegados polas persoas interesadas segundo o BAREMO que figura na Base 14ª das Bases reguladoras.

A presentación dos méritos na fase de concurso terá lugar no prazo de cinco días hábiles contados a partires do seguinte ó da publicación na páxina web do Concello ([www.ailladearousa.es](http://www.ailladearousa.es)) dos resultados da fase de oposición.



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P8600004I  
Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)  
Tf. 986527080 – Fax 986528700  
e-mail : concello@ailladearousa.es

ANEXO II MODELO DE SOLICITUDE DA BOLSA DE EMPREGO PERSOAL DE OFICIOS DO CONCELLO DE A ILLA DE AROUSA		
<b>POSTO SOLICITADO</b>		
<b>DATOS PERSOAIS</b>		
<b>APELIDOS:</b>	<b>NOME:</b>	<b>DNI:</b>
<b>ENDEREZO:</b>		<b>DATA NACEMENTO:</b>
<b>LOCALIDADE:</b>	<b>PROVINCIA:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>ENDEREZO ELECTRÓNICO:</b>	<b>TFNO:</b>	<b>TFNO MÓVIL:</b>
<b>TÍTULO ESIXIDO NA CONVOCATORIA</b>		
<p>A persoa que asina SOLICITA a admisión no proceso selectivo ó que se refire a presente solicitude e DECLARA que son certos os datos consignados na mesma e que reúne os requisitos xerais esixidos para acceder á bolsa de emprego convocada e os específicos do posto ó que opta. Ademais comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.</p> <p>Acompaña á presente solicitude:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia compulsada do DNI ou da tarxeta acreditativa da súa identidade.</li><li>- Fotocopia compulsada da titulación esixida para desempeñar o posto ó que opta, no seu caso.</li><li>- Fotocopia compulsada do CELGA ou equivalente.</li><li>- Fotocopia compulsada do carnet de conducir clase B.</li><li>- Xustificante do pagamento dos dereitos de exame.</li></ul> <p>A Illa de Arousa, a ..... de ..... de 2019.</p>		



## Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041

Rúa Palmeira 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 – Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es

Asdo: O/a solicitante

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE A ILLA DE AROUSA**

Na Illa de Arousa.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo. Carlos Iglesias Cores